

“EUROPEAN HEALTH AND FITNESS ASSOCIATION”

Afgekort: “EHFA”

Internationale vereniging zonder winstoogmerk

Washingtonstraat 40

1050 BRUSSEL

BTW BE 0898.584.937

RPR Brussel

GECOÖRDINEERDE STATUTEN DE DATO 13.04.2011

NAAM EN ZETEL



Artikel 1

De internationale vereniging zonder winstoogmerk wordt opgericht onder de benaming “**European Health and Fitness Association**”, afgekort “**EHFA**”. Zowel de volledige naam als de afkorting mogen afzonderlijk gebruikt worden.

De zetel van de vereniging is gevestigd te 1050 Brussel, Washingtonstraat 40, gerechtelijk arrondissement Brussel.

DOEL

Artikel 2

Zij heeft ten doel: het promoten van de ontwikkeling – in Europees verband - van lichaamsbeweging en fitness, teneinde zoveel mogelijk mensen deel te laten nemen aan gezondheid bevorderende fysieke activiteiten en het tegemoet komen aan behoeften daarmee verband houdende.

Het werkterrein van de vereniging omvat primair het gebied van de Europese Gemeenschap, zonder daarbij de samenwerking met verwante organisaties en met organisaties in landen buiten de Europese Gemeenschap uit te sluiten. Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. het vergroten van het publiek bewustzijn met betrekking tot gezondheid in het algemeen en van gezondheid bevorderende fysieke activiteit en fitness in het bijzonder;
- b. het bevorderen van organisatiegraad van de instellingen voor lichaamsbeweging en de fitness sector op nationaal en Europees niveau teneinde de maatschappelijke ondersteuning van gezondheid bevorderende fysieke activiteit en fitness te vergroten;
- c. het brengen van een standaard in alle trainingsmethoden (welke beroepsmatig worden aangeboden) met behulp van een Europees Kwalificatiesysteem (EREPS) voor de opleiding van degenen die zich beroepsmatig met het geven van lichamelijke oefening en het aanbieden van fitnessactiviteiten bezig houden;
- d. het aanmoedigen van de invoering van een kwaliteitsstandaard met betrekking tot de gezondheidsbevorderende lichamelijke activiteiten en fitnessbranche in Europa;
- e. het opzetten van een netwerk om de uitwisseling van docenten, studenten en degenen die beroepsmatig in de fitness-branche werkzaam zijn alsmede informatie te organiseren;
- f. het promoten van tewerkstelling en wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot gezondheidsbevorderende lichamelijke activiteiten en fitness;
- g. het internationaal promoten van het Europees Netwerk en het organiseren van networking bijeenkomsten.
- h. het verspreiden van informatie die voor de leden en andere belanghebbenden van belang kan zijn.
- i. het verhogen van het imago (promoten) van de gezondheids- en fitness industrie via “European Affairs” activiteiten.
- j. het stimuleren van onderzoek naar en het in kaart brengen van de gezondheids- en fitness branche.

DUUR

Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. Zij verwerft rechtspersoonlijkheid vanaf de datum van haar erkenning bij Koninklijk Besluit.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

De vereniging zal minimaal twee gewone leden dienen te hebben; ten aanzien van het maximale aantal leden bestaat geen limiet.

De oprichters zijn van rechtswege gewone leden van de vereniging.

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor: publieke en private organisaties en samenwerkingsverbanden, al dan niet rechtspersonen, zowel met als zonder winstoogmerk, welke rechtsgeldig (conform de betreffende nationale wet) tot stand zijn gekomen en zijn gevestigd in België of in andere landen.

Het lidmaatschap van de vereniging is onderworpen aan de volgende toetredingsvoorwaarden en -formaliteiten:

- een kandidaat-lid dient via de website van de vereniging of per post, fax of elektronisch bericht een toetredingsformulier in bij het secretariaat;
- de toetredingsformulieren worden voorgelegd aan de raad van bestuur, die beslist over de aanvaarding van een kandidaat als lid van de vereniging.

Daarnaast kan de vereniging natuurlijke personen, van om het even welke nationaliteit, als ereleden aanwijzen, welke toegang hebben tot de vergaderingen van de vereniging, doch daarin geen stemrecht bezitten.

Waar in deze statuten of krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden, worden daaronder de volgende categorieën en subcategorieën van leden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld:

- Gewone leden (met stemrecht) met volgende subcategorieën:

- Nationale werkgeversorganisaties
- Nationale werknemersorganisaties
- Organisaties die professionele begeleiders in lichaamsbeweging vertegenwoordigen
- Verstrekkers van vakonderwijs in de lichaamsbeweging- en fitness sector
- Verstrekkers van academisch onderwijs in de lichaamsbeweging- en fitness sector
- Leveranciers van de gezondheids- en fitnessindustrie van materiaal, hulpmiddelen en infrastructuur
- Accreditatie-, certificering- en registratie-instellingen met een actieve rol in de gezondheids- en fitnessindustrie
- Organisaties die wetenschappelijk onderzoek leiden en wetenschappelijke kennis aanleveren op het vlak van lichaamsoefening en -beweging
- Andere organisaties die een essentiële bijdrage leveren tot of een essentieel belang hebben in de gezondheids- en fitnessindustrie
- Club-ketens

- Aangesloten leden (zonder stemrecht) met volgende subcategorieën:

- Alleenstaande Clubs
 - Organisaties buiten de Europese geografische en politieke grenzen die een essentiële bijdrage leveren tot of een essentieel belang hebben in de gezondheids- en fitnessindustrie
- Ereleden (zonder stemrecht)**

Artikel 5

Het lidmaatschap is niet vatbaar voor overdracht of overgang.

Artikel 6

1. Het lidmaatschap neemt een aanvang nadat de lidmaatschapscontributie is betaald en eindigt door:

- a. opzegging door het lid;
- b. ontbinding van de als lid aangesloten organisatie;
- c. opzegging door de vereniging;
- d. ontzetting.

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.

Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk:

- a. indien redelijkerwijs niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzaamd, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld tenzij het een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen betreft;
- c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.

3. Een organisatie in ontbinding dient de vereniging binnen de maand na de ontbinding schriftelijk in kennis te stellen van haar ontbinding.

4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.

Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan met name plaatsvinden indien een lid de lidmaatschapscontributie niet heeft voldaan binnen de daarvoor aangegeven termijn, doch niet eerder dan na verloop van een maand na bij aangetekend schrijven tot betaling te zijn aangemaand, ingeval van de verandering van aard – op grond waarvan zij als lid is toegelaten – van de organisatie die als lid is aangesloten en voorts in alle gevallen waarin redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.

5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, bijvoorbeeld wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

De algemene vergadering die over het ingesteld beroep dient te oordelen, kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.

Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes (6) maanden. Tegen de schorsing is beroep mogelijk bij de algemene vergadering. Het in lid 5 bepaalde aangaande "beroep" is van overeenkomstige toepassing.

GELDMIDDELEN

Artikel 7

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de gewone en aangesloten leden en inkomsten uit aan de leden verleende diensten en andere inkomsten.

2. Ieder gewoon en aangesloten lid dient jaarlijks een bedrag te voldoen, waarvan de grootte wordt vastgesteld door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur.

Ereleden zijn vrijgesteld van vorengemelde bijdrageplicht.

3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van de jaarrekening over het voorbije boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar, welke beide dienen te worden voorgelegd aan, besproken in en goedgekeurd door de algemene vergadering. In voorkomend geval maakt het bestuur tevens een jaarverslag op waarin rekenschap wordt gegeven van haar beleid.

BESTUUR

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen, die uit hun midden een vice-voorzitter, een penningmeester en voorts elke andere, voor het functioneren van de vereniging essentieel te achten functionaris, kunnen aanwijzen.

2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering verkozen.

Het is mogelijk dat de functies van vice-voorzitter, penningmeester met een andere bestuursfunctie worden gecombineerd, echter niet met de functie van voorzitter.

Bovendien kunnen als bestuursleden optreden: ofwel ereleden ofwel zij die bevoegd zijn een gewoon of aangesloten lid (organisatie of vereniging) te vertegenwoordigen.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast en herbekijkt die beslissing van tijd tot tijd.

3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing of ontslag besluit de algemene vergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

5. Vanaf de algemene vergadering van april 2011 worden bestuursleden verkozen voor een periode van drie jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen.

6. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

Artikel 8 bis

1. Een onafhankelijke voorzitter zal worden verkozen door de algemene vergadering, na een gepaste verkiezingsprocedure georganiseerd door de raad van bestuur. De voorzitter van de vereniging zal de raad leiden overeenkomstig de statuten van de vereniging en op basis van de functie-omschrijving, waarin duidelijk de taken zijn opgenomen.

2. De voorzitter is in functie voor een termijn van drie jaar, na het doorlopen van de verkiezingsprocedure van de algemene vergadering, georganiseerd door de raad van bestuur.
3. Nadat het mandaat van de voorzitter is afgelopen, kan hij door de raad van bestuur gevraagd worden om nog één jaar zijn functie uit te oefenen in de hoedanigheid van „gewezen voorzitter“. Dit is een adviserende functie voor de nieuwe voorzitter met het oog op de bescherming van de continuïteit en deze functie verleent geen stemrecht.
4. De raad van de vereniging zal de verkiezingsprocedure tijdig organiseren voor de algemene vergadering. Alle EHFA-leden (met stemrecht) krijgen de kans om hun stem uit te brengen in de vier weken voorafgaand aan de algemene vergadering, of in persoon op de algemene vergadering zelf. Het resultaat van de stemming zal worden bekend gemaakt op de algemene vergadering.

Artikel 9

1. De raad van bestuur vergadert telkens wanneer het belang van de vereniging het vereist op bijeenroeping van de voorzitter of twee bestuurders.

De oproeping wordt ten minste zeven (7) dagen voor de vergadering aan de bestuurders verzonden, hetzij via de post, via fax of elektronisch bericht en vermeldt de agenda. De vergadering wordt gehouden op dag, uur en plaats aangeduid in de oproeping.

2. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en neemt alle noodzakelijke besluiten voor het functioneren van de vereniging. Bestuursbesluiten dienen te worden genomen met meerderheid van stemmen, genomen in een bestuursvergadering waarin de meerderheid van de bestuursleden aanwezig zijn.

Ingeval de stemmen in de bestuursvergadering staken, beslist de voorzitter of degene die hem/haar vervangt.

Bestuursvergaderingen worden tenminste eenmaal per jaar belegd.

Van elke bestuursvergadering dienen notulen te worden opgesteld, welke na goedkeuring dienen te worden ondertekend door de voorzitter (of diens vervang(st)er) en gearhiveerd.

Bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, en bij diens afwezigheid, door de vice-voorzitter.

3. Het bestuur is, behoudens het in lid 4 van dit artikel bepaalde, mede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van onroerende goederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot het aannemen van personeel.

Voorts is het bestuur bevoegd externe deskundigen aan te stellen om de realisering van de doelstelling van de vereniging te ondersteunen, mits het daarvoor benodigde budget is goedgekeurd door de algemene vergadering.

4. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 3 omschreven.

Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging terzake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

5. Alle officiële documenten, de vereniging betreffend, dienen te worden ondertekend door de voorzitter of, in voorkomend geval, door een directeur, handelend binnen de perken van zijn bevoegdheden.

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter of de vice-voorzitter tezamen met de penningmeester.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11

De algemene vergaderingen worden gehouden op een nader aan te kondigen plaats.

Artikel 12

1. Toegang tot de algemene vergadering, mits zij niet geschorst zijn, hebben:

- vertegenwoordigers van de gewone en aangesloten leden
- ereleden;
- personen welke zijn uitgenodigd door het bestuur.

Alle gewone leden hebben één stem op de algemene vergadering.

Volmachten zijn niet toegelaten op de algemene vergadering. Een lid dat niet aanwezig kan zijn op een algemene vergadering, kan zijn stem schriftelijk uitbrengen door een stemformulier (voorbereid door de raad van bestuur) per

brief, telegram, fax of elektronisch bericht naar het secretariaat van de vereniging te sturen. De raad van bestuur kan vragen dat de stemformulieren ten minste vijf (5) dagen voor de vergadering op het secretariaat worden ingediend. Ereleden en aangesloten leden hebben geen stemrecht in de algemene vergadering.

Uitgenodigde personen moeten als zodanig worden geïntroduceerd aan het begin van de vergadering en mogen deelnemen aan de beraadslagingen maar hebben eveneens geen stemrecht.

Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren, doch heeft uiteraard geen stemrecht gezien de schorsing.

2. Een eenstemmig besluit van al degenen die in de algemene vergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

3. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden.

4. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin de meerderheid van de stemgerechtigden aanwezig is. De leden die een geldig ingevuld stemformulier (tijdig) teruggezonden hebben, worden als aanwezig beschouwd.

Indien niet voldoende stemgerechtigden aanwezig zijn in de algemene vergadering om een geldig besluit te kunnen nemen, dient er een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen te worden waarbij hetzelfde onderwerp zal worden behandeld.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

Artikel 13

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter, of, bij diens ontstentenis: door een door het bestuur aan te wijzen vervanger.

2. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

3. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.

Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijken daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 14

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. In deze algemene vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.

Het legt de jaarrekening over het voorbije boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar ter goedkeuring aan de vergadering over.

Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

2. De controle op de vereniging wordt uitgeoefend door ten minste één commissaris, zo de wettelijke bepalingen de benoeming van een commissaris voorzien of wanneer de algemene vergadering tot deze benoeming besluit.

De commissaris wordt benoemd door de algemene vergadering voor de termijn van drie jaar. Zijn opdracht eindigt onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar waarin zij vervalt. De bezoldiging van de commissaris wordt vastgesteld door de algemene vergadering, rekeninghoudend met de controlenormen uitgevaardigd door het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Deze bezoldiging bestaat in een vast bedrag, dat bij de aanvang en voor de duur van de opdracht wordt vastgelegd. Zij kan worden gewijzigd met instemming van de partijen. Daarnaast kan de commissaris belast worden met bijzondere opdrachten of uitzonderlijke werkzaamheden en daartoe bezoldigd worden. Buiten die bezoldiging mogen de commissarissen geen enkel voordeel, in welke vorm ook, van de vereniging ontvangen.

3. Het bestuur is verplicht aan de commissaris ten behoeve van zijn onderzoek alle door hem gevraagde inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst de kas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

Artikel 15

1. Naast de algemene vergadering bedoeld in het vorige artikel, worden algemene vergaderingen bijeengeroepen door het bestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.

2. Op schriftelijk verzoek van ten minste een/derde van de gewone leden, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.

3. De bijeenroeping der algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste één maand.

De oproeping dient vergezeld te gaan van de agenda, de te behandelen onderwerpen en de – voor de te behandelen onderwerpen – relevante bescheiden.

Slechts onderwerpen, vermeld in de agenda van de algemene vergadering, kunnen in stemming gebracht worden, behoudens hetgeen hierna is vermeld.

4. De leden kunnen individueel verzaken aan de termijnen en formaliteiten van bijeenroeping.

De vergadering kan tevens geldig beraadslagen en besluiten wanneer voormelde bijeenroepingsformaliteiten en/of – termijnen niet gerespecteerd werden, doch slechts indien alle stemgerechtigde leden hieraan uitdrukkelijk verklaren te verzaken.

Bij het nemen van besluiten mag niet van de agenda afgeweken worden, tenzij:

- wanneer alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn op de vergadering en zij unaniem instemmen met de behandeling van dit niet voorziene punt op de agenda; of wanneer ten minste de helft van alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en de niet-aanwezige leden uitdrukkelijk schriftelijk verklaard hebben in te stemmen met de behandeling van niet voorziene punten op de agenda, én

- het bestuur zich niet verzet tegen de besluitvorming over dit niet voorziene punt op de agenda.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 16

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste twee weken voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, aan de stemgerechtigden toezenden.

3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering, waarin een meerderheid van de stemgerechtigden aanwezig is, slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. De leden die een geldig ingevuld stemformulier (tijdig) teruggezonden hebben, worden als aanwezig beschouwd.

4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële of onderhandse akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig zijn of hun stem schriftelijk hebben uitgebracht en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

6. De bestuursleden zijn verplicht een afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen in het verenigingsdossier op de griffie van de rechtbank van koophandel van het arrondissement waar de vereniging haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 17

1. Het bepaalde in artikel 16 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging.

2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.

4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in vereffening".

5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn.

6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten na afloop van de vereffening worden bewaard gedurende de door de wet vereiste termijn.

Bewaarder is degene die door de vereffenaar(s) als zodanig is aangewezen.

REGLEMENTEN

Artikel 18

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 16, leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 19

Deze statuten werden opgemaakt in de Nederlandse en de Engelse taal. In geval van verschillen in de interpretatie zal de Engelse tekst voorrang hebben op de Nederlandse tekst.

COORDINATED VERSION OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION

DE DATO 13.04.2011

NAME AND SEAT

Article 1

The international non-profit association shall bear the name “European Health and Fitness Association”, abbreviated “EHFA”. The full name as well as the abbreviation may be used separately.

The association has its seat at 1050 Brussels, Rue Washington 40, court district of Brussels.

OBJECTIVE

Article 2

Its objective shall be: to promote the development – within a European context – of physical exercise and fitness, in order to have as many people as possible take part in health –promoting physical activities and to satisfy all related requirements.

The association shall lead the development and implementation of a European Framework of Standards for the Health and Fitness Sector, without excluding co-operation with affiliated organizations in countries outside the European Community.

It will attempt to reach this objective by:

- a. Enhancing public awareness of health in general and more specifically of health-promoting physical activities and fitness;
- b. advancing the level of development of organizations for physical exercise and the fitness sector at the National and European level in order to enhance social support for health-promoting physical activities and fitness;
- c. working towards a standard in all training methods (which are offered in a professional way) by means of a European Framework of Standards (EREPS) for the training of those who are professionally responsible for the physical training and for the offering of fitness activities;
- d. working towards the harmonization of qualifications and standards, which will support the development of the European employment market in Health and Fitness;
- e. setting up a network for the exchange of instructors, students and those professionally engaged in the fitness sector and to organize information;
- f. promoting employment and scientific research with regard to health promoting physical activities and fitness;
- g. promoting the European Framework Internationally and organizing network events.
- h. the distribution of information which can be of importance to the members and other interested parties;
- i. the promotion of the image of the health and fitness sector by means of “European Affairs” activities;
- j. the promotion of research and the mapping of the health and fitness sector.

DURATION

Article 3

The association has been entered into for an indefinite period of time. The association will acquire corporate personality from the date of her recognition by Royal decree.

MEMBERSHIP

Article 4

The association shall have a minimum of two ordinary members; there is no limit on the maximum number of members.

The founders are ordinary members of the association by right.

Membership to the Association is open to public and private organisations and associations, profit and non-for-profit-making, legally incorporated according to their National Law and established in Belgium as well as in other countries. Membership to the association is subject to the following formalities and conditions:

- a candidate-member submits an application form via the website of the association or via mail, fax or e-mail to the secretariat.
- the application forms are submitted to the board of directors, who decides on the acceptance of a candidate as member of the association.

In addition, the association can appoint individuals as honorary members, whatever their nationality, who are entitled to take part in the association's meetings without voting rights.

Where these articles of association or regulations adopted or decisions taken under these articles of association refer to a member or members, this includes the following membership categories and sub-categories:

- Ordinary members (with voting rights) with the sub-categories

- National organizations representing employers
- National organizations representing employees
- Organizations representing exercise professionals
- Providers of vocational training in the physical exercise and fitness sector
- Providers of academic training in the physical exercise and fitness sector
- Suppliers of the health & fitness industry regarding equipment, tools, and infrastructure
- Accreditation, certification and registration bodies with an active role in the health & fitness industry
- Organizations conducting scientific research and providing scientific knowledge in the field of physical activity and exercise
- Other organizations making a vital contribution to or are having a vital interest into the health & fitness industry.
- Club Chains

- Associate members (without voting rights) with sub-categories

- Single Clubs
- Organizations outside the European geographical and political borders making a vital contribution to or are having a vital interest into the health & fitness industry

- Honorary members (without voting rights).

Article 5

The membership is not-transferable.

Article 6

1. The membership shall commence after the membership contribution has been paid and shall end following:

- a. Cancellation by the member;
- b. Dissolution of the organization affiliated as a member;
- c. Cancellation by the association;
- d. Removal.

2. A member may cancel his membership at the end of the financial year, provided this is done in writing and subject to a cancellation period of no less than four weeks.

Immediate termination of the membership through cancellation is also possible:

- a. if continuation of the membership cannot reasonably be required;
- b. within one month after a member learns of or has been informed of a decision under which the rights of the members are curtailed or their obligations are increased, unless it concerns a change of the financial rights and obligations;
- c. within one month after a member has been informed of a decision to change the association to another legal form or to merge it.

If the cancellation has not taken place on time, the membership shall continue until the end of the following association year.

3. In case of dissolution of a member-organization, this should be notified in written to the association within one month after the dissolution.

4. Cancellation of the membership by the association shall take place by the board, in writing and subject to a minimum cancellation period of four weeks.

Cancellation of the membership by the association shall take place particularly if a member has failed to pay the membership contribution within the period specified, but no sooner than one month after the member has been urged

by registered mail to pay, in the event the nature of the organization's business associated as a member - based on which it was accepted as a member - has changed, and furthermore in all cases in which the association cannot reasonably be required to continue the membership. If the cancellation is not made on time, the membership shall continue until the end of the following association year.

5. Removal from membership may only be pronounced when a member acts contrary to the articles of association, regulations or decisions of the association, for example when the member harms the association unreasonably. The removal shall take place by the board, who shall inform the member in question as soon as possible of its decision, stating its reasons. The party involved shall be authorized to appeal to the general meeting within one month after receiving the notification. During the appeal period and pending the appeal, the member is suspended.

The general meeting who needs to judge on the appeal, may only decide to remove a member by means of a decision for this purpose, taken with a majority of at least two thirds of the number of votes cast.

6. If the membership terminates during the course of an association year, the member shall nevertheless be required to pay the annual contribution for the entire year.

The committee may suspend any member who acts contrary to the articles of association, regulations or decisions of the association or who harms the association unreasonably, for a period to be determined by the board, but no more than six months. Appeal with the general meeting against the suspension is possible. The stipulations of paragraph 5 relating to the "appeal" shall apply *mutatis mutandis*.

FUNDS

Article 7

1. The funds of the association shall comprise the annual contributions from the ordinary and associate members and income from services provided to the members and other income.

2. The ordinary and associate members of the Association shall pay an annual fee, which amount is determined by the general assembly, as proposed by the board.

Honorary members are exempt from the above obligatory contribution.

3. The board shall be responsible for drawing up the financial annual report and the budget for the association, which two must be submitted to, discussed in and approved by the general meeting. As the occasion arises, the board shall also draw up the annual report in which he explains and justifies his management.

BOARD

Article 8

1. The board shall comprise at least three natural persons who can elect from their number a vice president, a treasurer and furthermore appoint any other official regarded as essential for the functioning of the association.

2. The members of the board shall be elected by the general meeting.

The positions of vice president and treasurer may be combined with another position on the board, however, not with the position of the president.

In addition, board members may be either honorary members or persons legally entitled to represent an ordinary or associate member (organization or association).

The general meeting shall establish the number of board members and review that decision from time to time.

3. Members of the board may be suspended and dismissed by the general meeting at all times without stating reasons. In the event of suspension or dismissal the general meeting shall decide with a majority of two-thirds of the votes cast.

4. If in the case of suspension of a board member, the general meeting fails to decide to dismiss him within three months, the suspension shall be lifted. The suspended board member shall be given the opportunity to give account in the general meeting and may be represented by counsel in this.

5. From April 2011 general meeting, members of the board shall be elected for a period of three years. A year in this is understood to be the period between two consecutive annual general meetings.

6. Vacancies are filled as soon as possible. An incomplete board shall maintain its managing authority.

Article 8 bis

1. An independent president shall be elected to the Board by the general meeting, following due electoral process organised by the board. The president of the association will lead the board according to the statutes of the association and according to the job description, which clearly outlines the role.
2. The president's term of office is for three years, subject to the general meeting election process, organised by the board.
3. After the president steps down he can be asked by the board to stay on for one more year in the role of "immediate past president". This is an advisory role for the new incoming president in order to safeguard continuity and the position entitles no voting right.

4. The board of the association will conduct the election process in good time for the general meeting. All EHFA members (with voting rights) will be given the opportunity to cast their vote in the four weeks prior to the general meeting, or in person at the general meeting itself. The result of the vote will be announced at the general meeting.

Article 9

1. The board is convoked whenever the interest of the association requires it by the president or two board members. The invitations are sent at least 7 days before the meeting to the board members by post, by fax or by e-mail and they contain the agenda. The meeting is held on the date, time and in the place mentioned in the invitation.

2. The board is charged with running the association and shall take all decisions necessary for the functioning of the association. Board decisions shall be taken with a majority of all votes cast, taken in a committee meeting in which a majority of all members of the board are present.

In the event of a tie in votes, the president or his replacement shall decide.

Board meetings are convened at least once every year. Minutes shall be drawn up of all board meetings, which must be signed by the president (or his replacement) following approval and then be filed.

Board meetings shall be chaired by the president, and in his absence, by the vice president.

3. Save for the stipulations of paragraph 4 of this article, the board shall also be authorized to decide to enter into agreements to obtain, sell or encumber registered properties and to enter into agreements whereby the association commits itself as security or as joint and several debtor, to warrant performance by a third party or to commit itself as security for a third party debt, and to recruit staff.

The board shall also be authorized to appoint external experts in order to support the realization of the association's objectives, provided the necessary budget has been approved by the general meeting.

4. The board requires the prior approval of the general meeting for decisions to enter into agreements, described in paragraph 3 above.

Without aforesaid approval, the association cannot be legally represented in these legal actions.

5. All official documents which relate to the association shall be signed by the president or, the case being, by the executive director acting within his powers.

Article 10

1. The board represents the association.

2. The power of representation shall also fall to the president or the vice president together with the treasurer.

3. The board may give power of attorney to one or more members of the board as well as to others to represent the association within the limits of that power of attorney.

THE GENERAL MEETING

Article 11

The general meetings are to be held at a place to be further determined.

Article 12

1. Provided they are not suspended, the following shall have access to the general meeting:

- Representatives of ordinary and associate members;

- Honorary members;

- Persons invited by the board.

All ordinary members have one vote.

Powers of attorney are not allowed at the general meeting. Every member who is prevented from attending a general meeting may vote by sending his ballot (using an identical form prepared by the Board) by letter, telegram, fax or mail to the secretariat of the association. The Board of Directors may require that the ballots should be deposited five full days before the meeting at the secretariat.

Honorary and associate members have no voting rights in the general meeting.

Invitees shall be introduced as such at the start of the meeting and shall be entitled to take part in the deliberations, but shall not have a voting right either.

A suspended member shall have access to the meeting where the decision to suspend is treated, obviously without having voting right, but shall be entitled to address the meeting about this matter.

2. An unanimous decision of all those entitled to vote in the general meeting, even if not convened in a meeting, shall have the same effect as a decision taken by the general meeting, provided the board was notified in advance.

3. The president determines the manner in which the votes in the general meeting are held.

4. Any decision for which no greater majority is prescribed by law or by these articles of association shall be taken by an absolute majority of the votes cast, in a meeting in which the majority of all those entitled to vote are present. Are considered to be present, all members who have submitted in time a valid ballot. If the number of people entitled to

vote attending the general meeting is not enough to take a valid decision, a new general meeting shall be convened to discuss the same subject.

If the votes are equally divided over matters, the proposal shall have been rejected if the votes are equally divided over the election of people, the drawing of lots shall decide the issue. If no one person obtains an absolute majority in the election between more than two persons, a revote shall be held between the two persons with the most votes, if necessary following an intermediate vote.

Article 13

1. The general meeting shall be chaired by the president, or, in his absence, by a replacement to be appointed by the board.
2. The decision pronounced by the president at the general meeting that the meeting has come to a decision, shall be decisive. The same shall apply to the content of the decision taken, in so far as the vote regarded a proposal not recorded in writing.
3. The secretary or a person appointed by the president shall keep minutes of the issues dealt with at the general meeting. These minutes shall be adopted at the same or in the next general meeting and shall be signed by the president and the secretary of that meeting as proof thereof.

Article 14

1. The association's financial year shall run concurrent with the calendar year.

Every year at least one general meeting shall be held within six months after the conclusion of the financial year. At this general meeting the committee shall present its annual report on the association's affairs and policy.

It shall submit to the meeting for approval the balance and the statement of assets and liabilities with an explication, as well as the budget for the following year. These documents shall be signed by the members of the board; in the absence of the signature of one or more board members, this shall be recorded stating the reasons.

2. The audit of the association shall be entrusted to at least one statutory auditor, if the legal provisions require the appointment of an auditor or when the general assembly decides to appoint an auditor.

The statutory auditor shall be appointed by the general assembly for a period of three years. His assignment ends immediately after the annual meeting of the year of its expiration.

The remuneration of the auditor is determined by the general assembly, taking into account the audit standards of the Belgian Institute of Company Auditors (Instituut der Bedrijfsrevisoren). The remuneration is a fix amount, which is established at the start for the entire period. It can be modified with the consent of all parties. Furthermore, the auditor can be entrusted with special or extraordinary assignments and be remunerated for it. In addition to this remuneration the auditor may receive no benefits whatsoever from the association.

3. For its research the board shall provide the statutory auditor with all information required, if necessary show the cash and assets and grant perusal of the association's books and documents.

Article 15

1. In addition to the general meeting referred to in the previous article, general meetings are convened by the board as often as it thinks desirable.
2. At the written request of at least one-third of the ordinary members, the board shall be obliged to convene a general meeting no later than four weeks after the request was submitted. If the request is not carried out within fourteen days, the petitioners may themselves convene the general meeting. The petitioners may then charge people other than the members of the board with chairing the meeting and drawing up the minutes.
3. The convocation of the general meeting shall take place by written notification to the people entitled to vote at least one month in advance. The convocation must be accompanied by the agenda, the list of issues to be dealt with and the documents relevant for the issues to be dealt with.
Votes may only be held on the issues listed on the general meeting agenda.
4. The members can individually waive the terms and formalities of convocation.

The general meeting may validly deliberate and decide when the above-mentioned terms and formalities of convocation were not observed, provided all members entitled to vote explicitly declare to waive these terms and formalities.

The decision-making regarding issues not included in the agenda is not allowed, unless: all members entitled to vote are present at the meeting and agree unanimously to discuss the issue not included in the agenda; or at least half of the members entitled to vote are present and all members who are not present, have explicitly agreed in writing that the general meeting discusses issues not included in the agenda; and no board member opposes to the decision-making regarding the issue not included in the agenda.

AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Article 16

1. The articles of association may only be amended by a decision of the general meeting, which is convened with the notification that the amendment of the articles of association is to be proposed there.
2. Those who have convened the general meeting to discuss a proposal to amend the articles of association must send the persons entitled to vote a copy of the proposal detailing verbatim the proposed amendment at least two weeks before the day of the meeting.
3. The general assembly in which at least a simple majority of votes are present, can decide to amend the articles of association by a majority of at least two-thirds of the number of votes cast. Are considered to be present, all members who have submitted in time a valid ballot.
4. The amendment to the articles of association shall first become effective after they have been laid down in a private or notarial record. Each member of the board shall be entitled to have the deed of the amendment to the articles of association passed.
5. The stipulations in paragraphs 1 and 2 of this article shall not apply if all of the persons entitled to vote are present or have cast their vote by ballot at the general meeting and the decision to amend the articles of association is taken unanimously.
6. The members of the board shall be obliged to deposit an authentic copy of the deed of the amendment to the articles of association and a full consecutive text of the articles of association, as they read after the amendment, in the association's file at the registry of the court of commerce of the court district where the association is registered.

DISSOLUTION and LIQUIDATION

Article 17

1. The stipulations in article 16 shall apply mutatis mutandis to a decision by the general meeting to dissolve the association.
2. Together with the decision referred to in the previous paragraph, the general meeting shall determine the use of any credit, where possible in agreement with the association's objective.
3. The liquidation shall take place by the board.
4. Following the dissolution the association shall continue to exist where necessary to liquidate its assets. During the liquidation the stipulations of the articles of association shall continue to apply as far as possible. In any documents and notifications sent out by the association its name must be accompanied by the words "in liquidation".
5. The association shall cease to exist when It or the liquidator(s) know of no more credit.
6. The books and documents of the association dissolved must be kept for a period of time, as prescribed by law, following the liquidation. They shall be kept by the person appointed as such by the liquidators.

REGULATIONS

Article 18

1. The general meeting can adopt and change one or more regulations in which issues are arranged in which these articles of association do not provide or do not fully provide.
2. Regulations shall not contain any stipulations that are contrary to the law or these articles of association.
3. The stipulations in article 16 paragraphs 1, 2 and 5 shall apply mutatis mutandis to decisions to adopt and change a regulation.

Article 19

These articles of association shall exist in both the English and French languages. In the event of any differences in interpretation, the English text shall prevail.